

Erweiterte Absprachen für den Umgang mit LogineoNRW-LMS (ab 08.02.2021)

Nach intensivem Austausch in den Schulgremien zur Umsetzung des Distanzlernens wurden folgende Anpassungen vorgenommen.

Ziel ist es den Schülerinnen und Schülern durch eine bessere Strukturierung die Arbeit mit der Lernplattform zu erleichtern, indem sie sich schneller zurechtfinden und zuverlässig über anstehende Termine informiert sind.

Einrichten von Kursräumen:

- Die Kursräume sollen einheitlich nach der Vorgabe Schuljahr/Klasse oder Kurs/Fach/Lehrperson (z.B. **20/21 8D BI SRO**) eingerichtet sein.

Einträge in Kalender - Wochenplanübersicht:

- für die Erprobungsstufe gilt:
Schülerinnen und Schüler sehen ihre individuelle Wochenübersicht mit allen wichtigen Terminen indem sie im Kalender auf „alle Kurse“ gehen.
Um eine Übersicht über die geplanten Stunden für die Schülerinnen und Schüler aber auch für die Kolleginnen und Kollegen zu gewährleisten, werden diese nur im Leitungskalender der jeweiligen Klasse eingetragen.
- für die Mittelstufe und Oberstufe gilt:
Schülerinnen und Schüler sehen ihre individuelle Wochenübersicht mit allen wichtigen Terminen indem sie im Kalender auf „alle Kurse“ gehen.
Der Übersicht halber werden alle geplanten Stunden und andere Termine nur im Kurskalender des jeweiligen Faches eingetragen.
- Im Kurskalender soll die Kennzeichnung der Stunden nach der Vorgabe erfolgen: Stunde /VK oder HO /Fach/Lehrperson (z.B. **1/2 VK BIO SRO**).
(VK = Videokonferenz, HO = Homeoffice und IK = Inklusion, d.h. im Falle von Inklusionsstunden wird IK ergänzt.)

Einstellen von Distanzlernaufgaben

- Im Titel der Distanzlernaufgabe ist zur besseren Strukturierung immer das jeweilige Datum oder die entsprechende Kalenderwoche (KW) enthalten.
- Zudem soll im Titel das Fach enthalten sein, damit im individuellen Kalender eine bessere Übersichtlichkeit gegeben ist.
- In den jüngeren Jahrgängen kann es zur besseren Orientierung hilfreich sein, die aktuelle Distanzlernaufgabe direkt im Kurs unter Ankündigungen zu platzieren und erst nachträglich im Kurssystem einzuordnen.

Links zu Team-Videokonferenzen

- Der Link zu den Teams-Videokonferenzen wird auf der Startseite des Kurses direkt unter Ankündigungen als Link eingefügt.
- Schülerinnen und Schüler gehen immer über den im LOGINEO-Kurs hinterlegten Link in die Videokonferenzen.